

Appel d'offres / Demande de propositions (DP)
Achat de transpalettes pour l'équipement d'une station maraichère

A. Numéro d'appel d'offre / N° de Demande de proposition (DP)	RFP-Rab-006
B. Date	Le 31 Janvier 2012
C. Titre	Achat de transpalettes pour l'équipement d'une station maraichère à Oualidia
D. Bureau d'émission et adresse de soumission des propositions	Morocco Economic Competitiveness Program (MEC)/USAID 8, Rue du Rif, Souissi – Rabat Attention : Zineb El yousfi Email : Procurement_Mec@dai.com
E. Date de clôture de réception de questions	Au plus tard le 08 Février 2012, à 17h00 Soumettre les questions via e-mail à ou par poste à l'adresse citée ci-dessus
F. Date de clôture de réception de propositions/offres	Au plus tard le 15 Février 2012, à 17h00
G. Personne à contacter	Zineb El yousfi E-mail: zineb_elyousfi@dai.com Tél : 0537630559 Fax : 0537630561
H. Type de contrat prévu	Bon de commande à prix fixe
I. Base de sélection	La sélection sera faite sur la base du prix le moins élevé, de la conformité de l'offre aux spécifications techniques et de tout autre facteur de sélection défini dans la présente DP. Un bon de commande sera remis au soumissionnaire sélectionné sur cette base.

OBJECTIF

La société DAI, sou contractant de l'USAID et à travers Le Programme Compétitivité Economique du Maroc (Morocco Economic Competitiveness dit MEC) invite des fournisseurs qualifiés à soumettre leurs propositions / offres concernant l'achat de transpalettes pour l'équipement d'une station maraichère à Oualidia.

CONTEXTE

Le programme Compétitivité Economique du Maroc (MEC), est un programme lancé et financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) dans le cadre des programmes d'appui engagés par le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique en faveur du Maroc. Ce programme a pour objectif global, d'appuyer et accompagner les réformes marocaines visant à réduire les barrières à l'investissement et aux échanges commerciaux. Le programme a été décliné en trois composantes à savoir l'amélioration du climat des affaires, l'efficacité et la valorisation de l'eau en agriculture et le renforcement

des capacités professionnelles. Les régions ciblées par ce programme sont celles de l'Oriental et de Doukkala-Abda.

SOUSSION DES QUESTIONS

Les questions peuvent être soumises par courrier postal ou électronique (e-mail) au plus tard le 08 Février 2012, à 17h00. Seules les questions relatives aux documents requis pour soumission, à l'emballage des documents ou aux coordonnées de MEC recevront une réponse par téléphone. Toute autre question technique devra être adressée au programme MEC par écrit via e-mail. Les réponses seront communiquées par écrit à l'ensemble des concurrents ayant soumissionné. L'objet du courrier doit inclure le numéro et le titre complet de la demande de proposition (DP).

MODALITES DE SOUSSION DES OFFRES

- Les offres doivent être soumises au plus tard le 15 Février 2012, à 17h00.
- Soit par courrier postale dans une enveloppe scellée et portant la mention :

***A l'attention de : Zineb El Yousfi
Morocco Economic Competitiveness Program/ USAID
8, Rue du Rif, Souissi – Rabat
Appel d'offre Numéro : RFP-Rab***

Titre :

- Soit par courrier électronique (e-mail) à l'adresse suivante : Procurement_Mec@dai.com Dans ce cas, le soumissionnaire doit obligatoirement indiquer en objet de l'e-mail :

- 1. Numéro d'appel d'offre***
- 2. Nom de la société du soumissionnaire***

Les offres reçues au-delà des délais indiqués plus haut seront automatiquement rejetées et retournées aux soumissionnaires, non ouvertes.

Les documents suivants doivent être joints à la proposition:

(Les soumissionnaires sont priés de lire attentivement les consignes ci-après et de s'assurer de soumettre la liste complète des documents).

A. LETTRE DE PROPOSITION :

Toute soumission doit être accompagnée d'une lettre de proposition sur papier à en-tête de l'entreprise, dûment signée/cachetée (Cf. modèle en annexe A). La lettre doit comporter les éléments suivants:

- 1) L'entreprise doit attester que les prix indiqués sur son offre ont une durée de validité de X jours minimum.
- 2) Un bref résumé d'expériences similaires dans ce domaine
- 3) L'entreprise doit justifier d'une année minimum d'expérience dans ce domaine
- 4) La liste d'au moins deux clients anciens et/ou actuels pour lesquels l'approvisionnement du matériel cité dans le titre de l'appel d'offre a été vendu, le nom de la personne ressource, son numéro de téléphone, ainsi que les quantités et les dates de ces ventes.
- 5) Après la livraison, le fournisseur doit prévoir une séance d'initiation des producteurs à la maintenance et à la réparation de ce matériel.
- 6) Le fournisseur doit assurer la disponibilité des pièces de rechange, de préférence, au niveau régional ou local.

B. BORDEREAU DE PRIX/DEVIS QUANTITATIF

- 1) Les prix unitaire et total doivent être inscrits sur le bordereau des prix ci-joint (Cf. modèle en annexe B).
- 2) Le montant de la TVA doit être signalé dans une ligne séparée.
- 3) Les frais de livraison à l'adresse indiquée dans l'Annexe B doivent être signalés. De plus, les frais d'importation doivent être signalés si le matériel est acheté en dehors du Maroc.
- 4) Toutes les caractéristiques techniques du matériel doivent être indiquées sur l'annexe B ou en pièce jointe.
- 5) Le soumissionnaire doit spécifier la date de livraison.

Note : Les soumissionnaires doivent accepter de livrer tous les équipements énumérés dans les **30 jours** suivant la signature du bon de commande.

C. AUTRES DOCUMENTS REQUIS

- 1) Une attestation contenant les informations suivantes : Le numéro d'identification fiscale de la société, Le numéro du registre de commerce, le numéro de taxe professionnelle (patente) et le numéro d'affiliation à la CNSS.
- 2) Un numéro DUNS : Votre société est tenue de fournir au Programme MEC un numéro DUNS.

Note : Toute entreprise nationale ou étrangère bénéficiaire d'un contrat de sous-traitance / bon de commande de première catégorie d'une valeur minimale de \$25.000 USD, est tenue d'obtenir un numéro DUNS avant la signature du contrat.

Les entreprises dont le revenu brut de l'exercice fiscal précédant, toutes sources confondues, est inférieur à \$300.000, sont exonérées de cette obligation.

AUCUN BON DE COMMANDE/ CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE (d'au moins \$25.000) NE SERA SIGNE PAR LE PROGRAMME MEC SANS L'OBTENTION AU PREALABLE D'UN NUMERO DUNS.

Note : La détermination du soumissionnaire faisant objet de la présente DP est subordonnée à la fourniture d'un numéro DUNS au programme MEC. Les entreprises qui omettent de fournir un numéro DUNS ne seront pas retenues et le programme MEC sélectionnera un autre fournisseur. Prière de voir l'annexe C, « INSTRUCTIONS POUR OBTENTION D'UN NUMERO DUNS »

ÉVALUATION DES OFFRES

La sélection sera faite sur la base du prix le moins élevé, de la conformité de l'offre aux spécifications techniques et de tout autre facteur de sélection défini dans la présente demande de proposition.

Un bon de commande sera remis au soumissionnaire sélectionné sur cette base.

EXIGENCES POUR LA VALIDATION TECHNIQUE

Les caractéristiques techniques et autres facteurs non liés au prix, nécessaires à la validation technique sont les suivantes:

Caractéristiques techniques :

Tableau : Spécifications technique: Transpalettes

<i>Désignations</i>	<i>Spécifications</i>	<i>Observations</i>
Transpalette (04 unités)	Electrique avec batterie	(Livraison et montage (à Oualidia : 80 Km d'El jadida):
	Capacité de 500 kg à 1 tonne	

- **Conditions de maintenance et support Technique nécessaire :**
Assurer la Disponibilité des pièces de rechange au moins pendant la période de garantie (2 ou 3 ans) et Doter la coopérative d'une boîte à outil et d'un lot de pièces de rechange dont la période de rechange est très courte,
- **Formations :**
Après l'installation des équipements, faire une Formation d'une journée au profit de 10 personnes (8 personnes de la coopérative et 2 techniciens de l'ORMVAD) sur la maintenance et l'entretien des équipements, notamment, la calibreuse et les transpalettes : principes de fonctionnement, pannes et problèmes récurrents, les mesures à prendre. ...etc ,
- **Garanties :** Garantie de trois ans

Autres facteurs non liés au prix :

En plus de satisfaire aux caractéristiques techniques ci-dessus, les soumissionnaires doivent répondre aux exigences suivantes:

Les offres initiales doivent comprendre les meilleures conditions de la part des fournisseurs en matière de prix et de caractéristiques techniques. La soumission de cette DP n'oblige en aucun cas MEC à attribuer un ordre de sous-traitance ou d'achat et les fournisseurs ne seront pas remboursés pour les frais de dossiers associés à la préparation de la proposition.

- 1) Expériences similaires : l'entreprise doit justifier d'une année minimum d'expérience dans ce domaine.
- 2) Prestation de services antérieures : le fournisseur doit avoir fourni du matériel similaire à au moins deux autres clients et doit fournir avec les contacts du client, un numéro de téléphone et une brève description du matériel vendu.

En outre, les facteurs suivants seront pris en considération lors de la finalisation du contrat :

- 1) L'entreprise doit posséder un numéro d'identification fiscal, un numéro de registre de commerce et un numéro de taxe professionnelle (patente)
- 2) Numéro DUNS
- 3) Le soumissionnaire ne doit pas être inclus dans les listes du gouvernement américain des organismes qui financent le terrorisme.

ANNEXE A : LETTRE DE PROPOSITION

[Sur papier à en-tête de l'entreprise]

<Insérer la date>

À L'attention de: Zineb El Yousfi
Morocco Economic Competitiveness Program (MEC)/ USAID

Nous soussignés, soumettons la proposition ci-joint conformément à la DP- **RFP-Rab** En date du ...Février 2012. Notre proposition ci-joint s'élève à un montant total de :

<Total en lettres (MAD 0.00 Total en chiffres)>.

Je certifie une durée de validité de X jours pour la proposition de prix indiquée dans le bordereau de prix/devis quantitatif.

Notre proposition nous engage, sous réserve des modifications résultant de toute discussion.

<<Le fournisseur doit vérifier la liste des éléments indiqués dans la section A de la présente DP>>

Nous comprenons que le programme MEC n'est pas tenu d'accepter toute proposition reçue.
Cordialement,

Signature du responsable:
Nom et poste du signataire:
Nom de la société:
Adresse :
Numéro de Tél:
Email:

Cachet de la société à apposer ici :

ANNEXE B : BORDEREAU DE PRIX/DEVIS QUANTITATIF

N° d'article	Nom de l'article	Description/Caractéristiques	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
1					
2					
3					
4					
Date de livraison à Oualidia :					
MONTANT HORS TAXE :					
MONTANT TVA :					
MONTANT TTC :					

ANNEXE C : DUNS

INSTRUCTIONS POUR L'OBTENTION D'UN NUMÉRO DUNS À L'INTENTION DES VENDEURS, SOUS-TRAITANTS ET BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS DE DAI

- Note :** Votre entreprise est tenue de fournir à DAI un numéro DUNS
- I.** **CONTRATS DE SOUS-TRAITANCE/BON DE COMMANDE:** Toute entreprise nationale ou étrangère bénéficiaire d'un contrat de sous-traitance /BON DE COMMANDE de première catégorie d'une valeur minimale de \$25.000 est tenue d'obtenir un numéro DUNS avant la signature du contrat. Sont exonérées de cette obligation les entreprises dont le revenu brut de l'exercice fiscal précédent, toutes sources confondues, était inférieur à \$300.000.
 - II.** **SUBVENTIONS MONÉTAIRES :** Tous les bénéficiaires nationaux et étrangers de subventions monétaires de première catégorie (standard, simplifié et FOG) doivent obtenir un numéro DUNS préalablement à la signature de la subvention, quel que soit le montant de cette dernière.

AUCUN CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE/BON DE COMMANDE (D'UN MINIMUM DE \$25.000) OU SUBVENTION MONÉTAIRE NE SERA SIGNÉ PAR DAI SANS LA RÉCEPTION AU PRÉALABLE D'UN NUMÉRO DUNS.

Note : La détermination de l'adjudicataire ou candidat faisant objet du présent RFP/RFQ/IRFA est subordonnée à la fourniture d'un numéro DUNS à DAI. Les entreprises qui omettent de fournir un numéro DUNS ne seront pas retenues et DAI sélectionnera un autre vendeur/sous-traitant/bénéficiaire de subvention.

Contexte :

Résumé des conditions gouvernementales américaines en vigueur - DUNS et déclaration dans la base de données FSRS

En vertu du *Data Universal Numbering System* (Système de numérotation universel des données - DUNS), mis au point et géré par Dun et Bradstreet, un identifiant unique de neuf chiffres est attribué à une entreprise. Il s'agit d'une norme courante à travers le monde et les utilisateurs comprennent le gouvernement des Etats Unis d'Amérique, la Commission européenne et les Nations unies. Le numéro DUNS sera utilisé, d'une part pour mieux identifier les entreprises recevant un financement fédéral américain et, d'autre part, pour fournir des données relatives à leurs noms et adresses aux systèmes d'application électronique.

Le gouvernement des Etats Unis d'Amérique exige que tous les candidats aux subventions monétaires (toutes valeurs confondues) et tous les contrats de sous-traitance/bon de commande de première catégorie d'au moins \$25.000 justifient d'un numéro DUNS préalablement à toute décision de DAI relative à ces entités.

OBLIGATION POUR DAI DE DECLARER LES DONNEES DANS LA BASE DE DONNEES FSRS :

Par ailleurs, et en application de la *Federal Funding Accountability and Transparency Act* de 2008 (loi sur la reddition des comptes fédéraux et la transparence) ; la FAR 52.204-10, "*Reporting Executive Compensation and First-Tier Subcontract Awards*" (Déclaration de la rémunération des cadres supérieurs et des contrats de sous-traitance première catégorie) (Révisé en juillet 2010) ; et la sous-partie 4.14, "*Reporting Executive Compensation and First-Tier Subcontract Awards*", en vigueur depuis le 1er mars 2011, DAI est tenue de

déclarer tout nouveau contrat de sous-traitance de première catégorie d'au moins \$25.000 dans la base de données FSRS (*Functional Security Requirements Specifications*), et ce, sur le lien <http://www.fsr.gov>.

Pour les subventions monétaires de première catégorie, et conformément à l'AAPD 11-01 du 14 mars 2011 et 2 CFR Parties 25 et 170, DAI est tenue de déclarer les bénéficiaires de subventions dans la base de données FSRS. Le public peut consulter les données relatives à l'octroi des contrats de sous-traitance et de subventions de première catégorie sur le lien <http://usaspending.gov>.

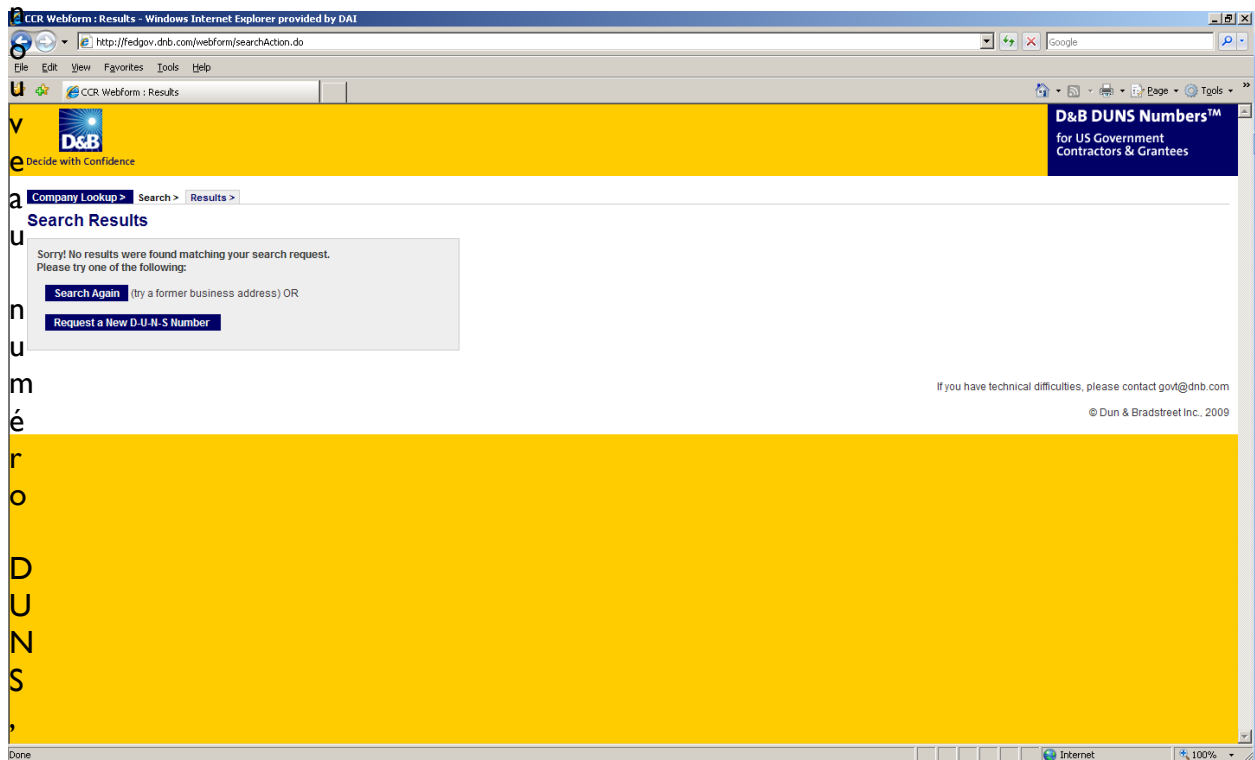
Les instructions détaillant le processus que votre entreprise doit suivre pour obtenir un numéro DUNS commencent à la page suivante.

LE PROCESSUS D'OBTENTION D'UN NUMERO DUNS EST DECRIT CI-APRES :

1. Connectez-vous au site d'enregistrement électronique de D&B (Dun & Bradstreet) pour amorcer le processus d'obtention gratuite d'un numéro DUNS. <http://fedgov.dnb.com/webform/CCRSearch.do?val=1>

Prière de noter la barre à gauche pour les *Frequently Asked Questions* (Questions fréquentes) ainsi que l'adresse électronique et le numéro de téléphone des personnes à Dun & Bradstreet que vous pouvez contacter pour toute question ou difficulté à remplir la demande en ligne. DAI n'est pas autorisée à remplir la demande à la place de votre entreprise ; les données requises doivent être introduites par un employé compétent de votre entreprise.

2. Sélectionnez le pays où votre entreprise est physiquement située.
3. Il vous sera d'abord demandé de vérifier dans l'actuelle base de données DUNS si votre entreprise/entité ne dispose pas déjà d'un numéro DUNS. Les sous-traitants/bénéficiaires de subventions possédant un numéro DUNS peuvent vérifier/mettre à jour leurs données DUNS.
4. Les éventuels sous-traitants/vendeurs/bénéficiaires de subventions de DAI n'ayant pas encore un numéro DUNS trouveront la page ci-après (voir capture d'écran ci-après). Pour demander un



5. le bouton "Request a New D-U-N-S Number" doit être sélectionné
6. Entrez les renseignements concernant votre entreprise tels qu'ils figurent sur les trois pages d'écran suivantes. Veillez à ce que ces informations soient disponibles (en anglais) avant d'entamer le processus d'introduction des données de cette section afin de s'assurer du succès de l'inscription.
 - La dénomination (ou raison sociale) de l'entreprise (les virgules sont permises, les points ne sont pas permis)
 - Adresse
 - Téléphone
 - Nom du propriétaire/directeur général
 - Nombre total des employés
 - Ventés ou revenus annuels (équivalent en dollar USD)
 - Description des activités
7. A noter que certains champs sont facultatifs. Néanmoins il faut remplir tous les champs avant d'aller plus loin dans la procédure de demande. Tous les candidats doivent, par exemple, compléter les sections traitant des renseignements sur l'entreprise. Les champs portant sur le nom et l'adresse physique de l'entreprise sont auto-générés, étant basés sur l'information précédemment introduite pendant la recherche DUNS initiale. En cliquant sur les points d'interrogation situés à gauche du champ, on obtient des informations supplémentaires.

8. A

The screenshot shows the 'Request for New D-U-N-S Number' form on the D&B DUNS Numbers website. The form is titled 'Request for New D-U-N-S Number' and includes a search bar and a 'Request for New D-U-N-S Number' button. Below the title, there is a note: 'Any affiliated companies at the same address, will not be affected. If there are affiliated companies at the same address, please specify in the Notes section.' The form is divided into several sections: 'Company Name', 'Physical Address', and 'Mailing Address (optional)'. The 'Company Name' section includes fields for 'Legal Name' (filled with 'DNB TEST, INC'), 'Legal Structure' (filled with 'Proprietorship'), 'Tradesyle Name 1 (optional)', 'Tradesyle Name 2', 'Tradesyle Name 3', and 'Phone Number of Business' (filled with '20-555-1212'). The 'Physical Address' section includes fields for 'Street' (filled with '100 Jalan Abdul Rahman'), 'City' (filled with 'Kabul'), 'State', 'Zip Code + 4/Postal Code', and 'Country' (filled with 'AFGHANISTAN'). The 'Mailing Address (optional)' section includes fields for 'Street P.O. Box' and 'City'. A note at the top of the form states: 'Note: All fields are required unless otherwise indicated.'

éroulant, choisissez la structure juridique de votre entreprise. La courte description des différents types de structures qui suit vous aidera à choisir la structure qui représente le mieux votre entreprise :

- **Corporation (société anonyme)-** Une entreprise qui répond à certain critères juridiques et qui est officiellement reconnue par l'Etat/région/province où son siège est domicilié, en vertu de ses statuts constitutifs. La société est considérée par la loi comme une entité séparée distinctement de ses actionnaires. A ce titre, elle peut être taxée ; elle peut être poursuivie ; et elle peut conclure des marchés.

- **Government (entité publique)**- centrale, provinciale/étatique, locale, municipale et autres entités américaines ou administrations locales. Celles-ci comprennent les universités, écoles et centres de formation professionnelle, dont l'Etat est à la fois propriétaire et gestionnaire.
- **Limited Liability Company - LLC (Société à responsabilité limitée - SARL)**- Ce type d'entreprises combine, sur le plan de la structure, de nombreuses caractéristiques des sociétés anonymes et des partenariats. Elle permet, de par sa conception, de doter l'entreprise des aspects de la responsabilité limitée assortis de l'efficacité fiscale et de la flexibilité opérationnelle de l'entrepreneuriat. Ses actionnaires assument une responsabilité personnelle limitée face aux dettes et obligations de la SARL, de façon similaire au statut des actionnaires d'une société anonyme (corporation). Le statut de SARL (LLC) doit clairement figurer sur les documents relatifs à l'enregistrement et à la licence de votre entreprise.
- **Non-profit (but non-lucratif)**- Il s'agit d'une entité édictée à des fins caritatives et dont l'action ou la continuité ne vise pas le profit. Tout revenu échéant au dit organisme doit être retenu et utilisé pour subvenir à ses propres dépenses ainsi que pour la mise en œuvre de ses opérations et programmes. La plupart des organisations enregistrées dans les pays hôtes en qualité d'organisations non gouvernementales (ONG) et non comme entreprises commerciales sont des sociétés à but non-lucratif.

Les organismes communautaires, les associations commerciales, les conseils de développement communautaire et autres entités similaires qui ne constituent pas des entreprises à but lucratif doivent sélectionner ce statut, même si votre organisation n'est pas enregistrée officiellement dans le pays comme une ONG.

- **Partnership (partenariat)**- C'est une forme juridique d'entreprise dans laquelle au moins deux individus opèrent, en qualité de copropriétaires, des activités continues à des fins lucratives. Les pertes et les profits sont partagés proportionnellement.
- **Proprietorship (entreprise individuelle)**- Ce type d'entreprise est la propriété d'une seule personne, généralement l'individu qui assume quotidiennement la responsabilité de fonctionnement de son entreprise. Le propriétaire individuel est l'unique détenteur de tous les biens de l'entreprise, dont il garde les profits.

9. L'un des plus importants champs à remplir est le *Primary SIC Code* (voir la capture d'écran ci-dessous). Le *Primary Standard Industrial Code* établit le classement le plus approprié des entreprises, selon l'industrie et la fonction.

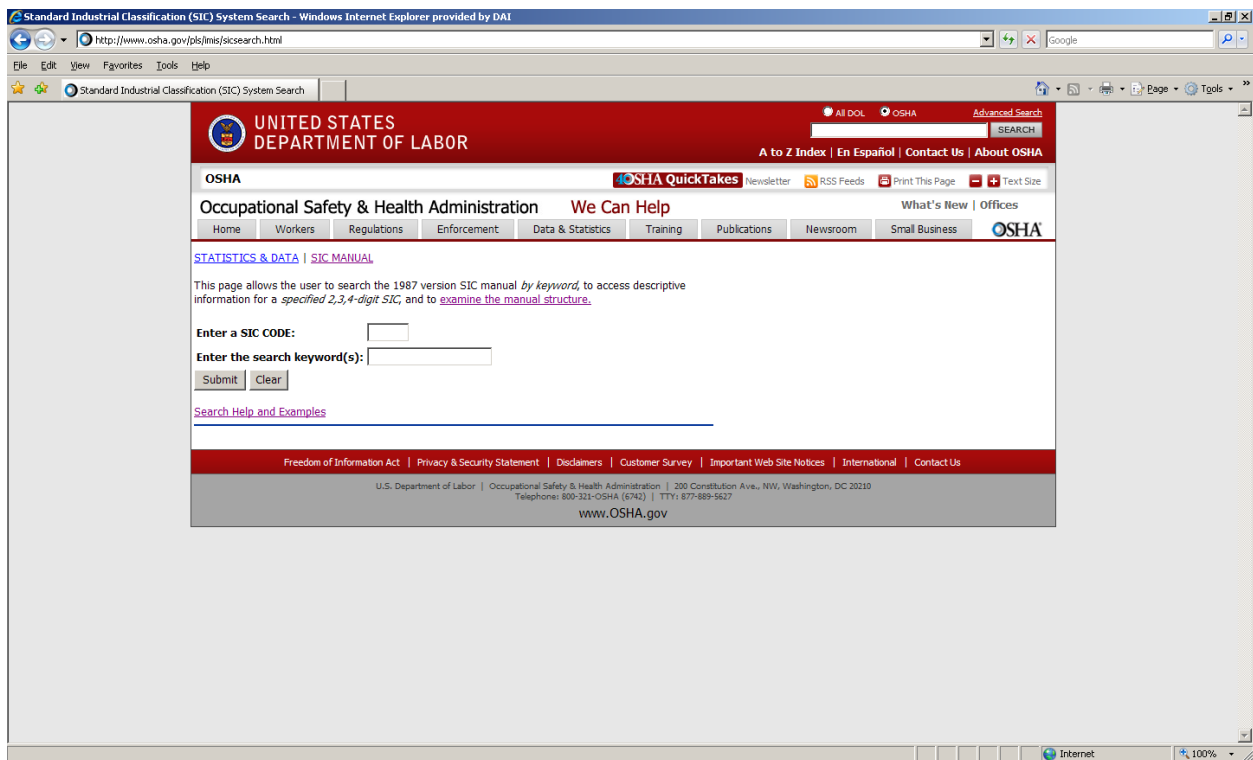
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://fedgov.dnb.com/webform/newReq.do?hdnCompanyNumber=1&browser=&hdnCompanyName=&hdnAddress=&hdnCity=&hdnState=&hdnZip=&hdnCountry=&hdnDuns=&hdnTradeStyleName=&newComp...>. The browser is Windows Internet Explorer provided by DAI. The page title is "CCR Webform : New Duns Number Request".

The form contains the following fields and sections:

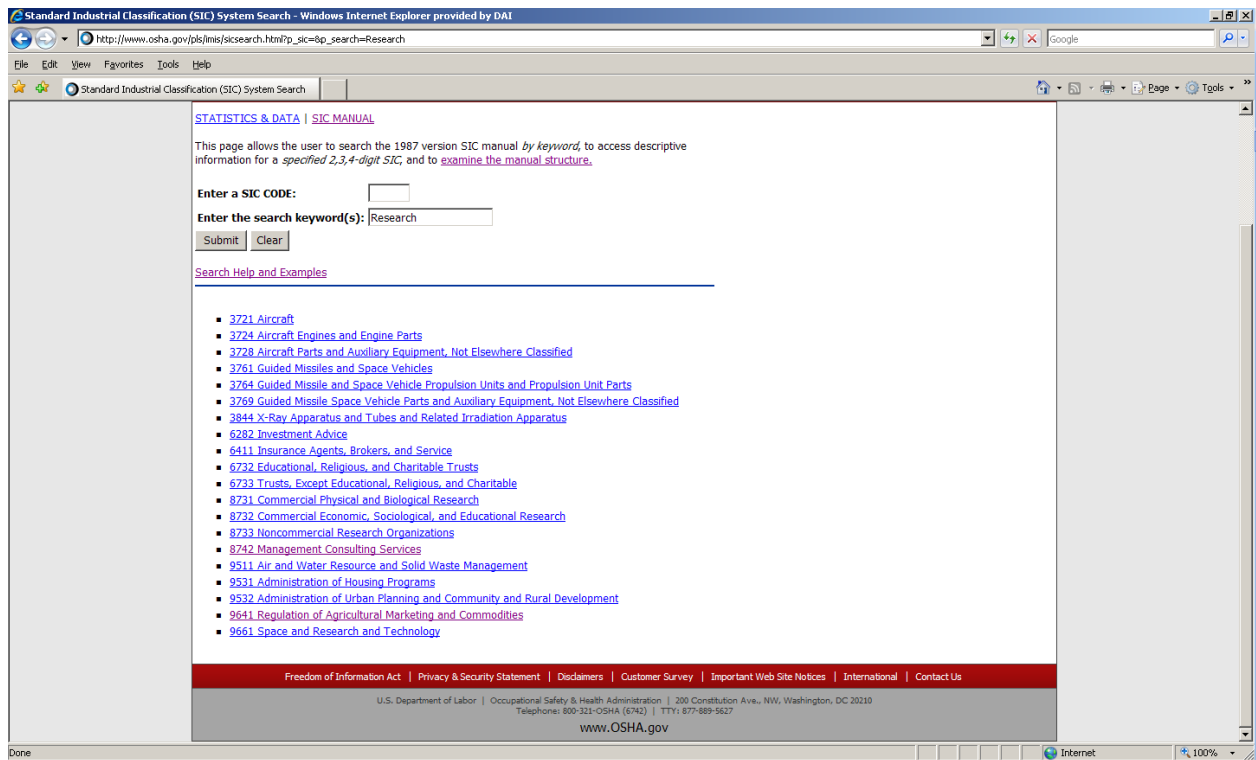
- Street P.O. Box:** Text input fields for Street, City, State, Zip Code + 4/Postal Code, and Country (dropdown menu).
- Organization Information:** A section containing:
 - Executive Name: Text input field.
 - Title: Dropdown menu.
 - Primary SIC code: Text input field (highlighted).
 - Description of Operations: Text input field.
 - Socioeconomic Data: Dropdown menu.
 - Number of Employees (includes owners, partners, and/or officers): Text input field.
 - Annual Sales or Revenue: Text input field.
- Parent Organization (optional):** A section containing:
 - Name: Text input field.
 - Street: Text input field.
 - City: Text input field.
 - State: Text input field.
 - Zip Code + 4/Postal Code: Text input field.
 - Country: Dropdown menu.
- Notes (optional):** A large text area for notes.

A "Submit Your Request" button is located at the bottom of the form. At the bottom right, there is a link: "If you have technical difficulties, please contact gov@dnb.com".

10. En cas d'incertitude sur le Code SIC correspondant à votre entreprise, prière de visiter le site web suivant : <http://www.osha.gov/oshstats/sicser.html>



Vous aurez besoin de saisir certains mots-clés pour afficher les Code SIC potentiels. Dans le cas précédent, "Research" (recherche) a été inscrit comme mot-clé, donnant le résultat suivant :



PRIERE DE NOTER : Bon nombre des sous-traitants et de bénéficiaires de subventions de DAI tombent sous l'un des codes SIC suivants :

8742 Management Consulting Services (Services de conseil en gestion)

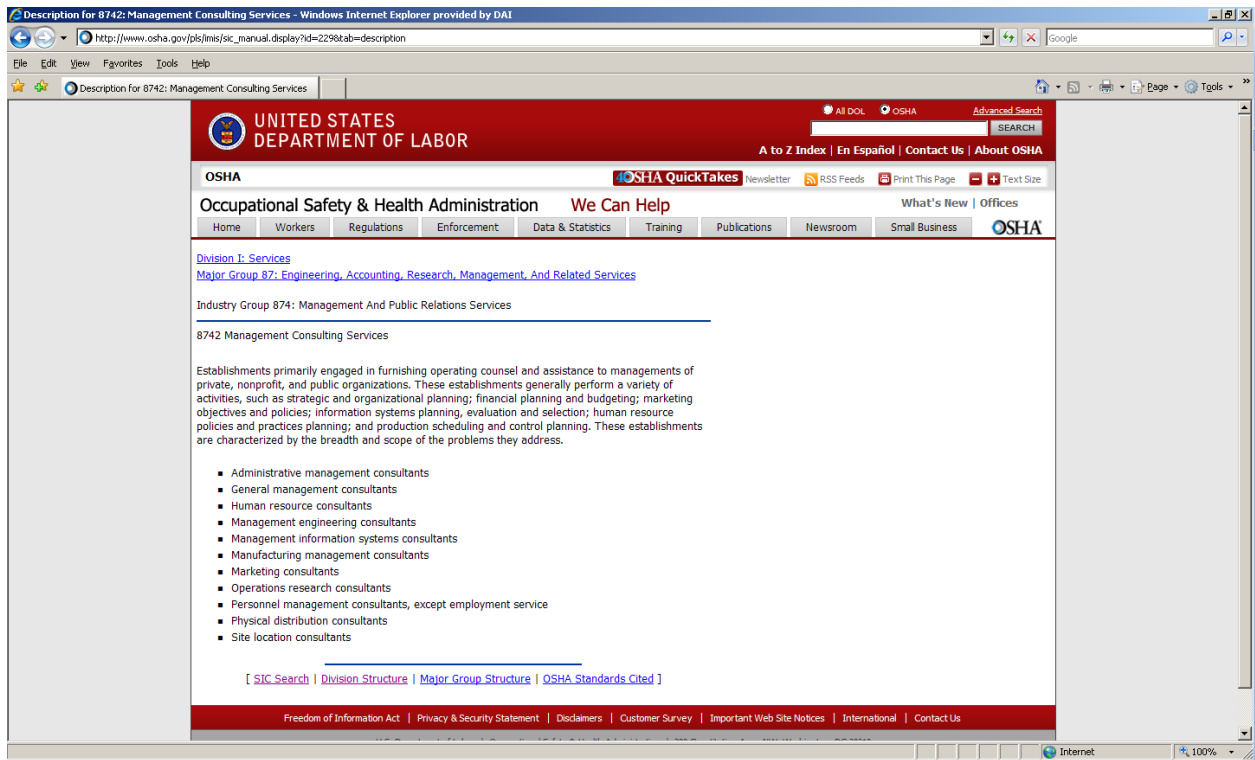
1542 General Contractors-Nonresidential Buildings, Other than Industrial Buildings and Warehouses or one of the codes within: (Entrepreneurs généraux - Immeubles non-résidentiels, autres que bâtiments industriels et dépôts, ou l'un des codes parmi les suivants :

Industry Group 357: Computer And Office Equipment (Groupe industriel 357 : Equipement informatique et bureautique)

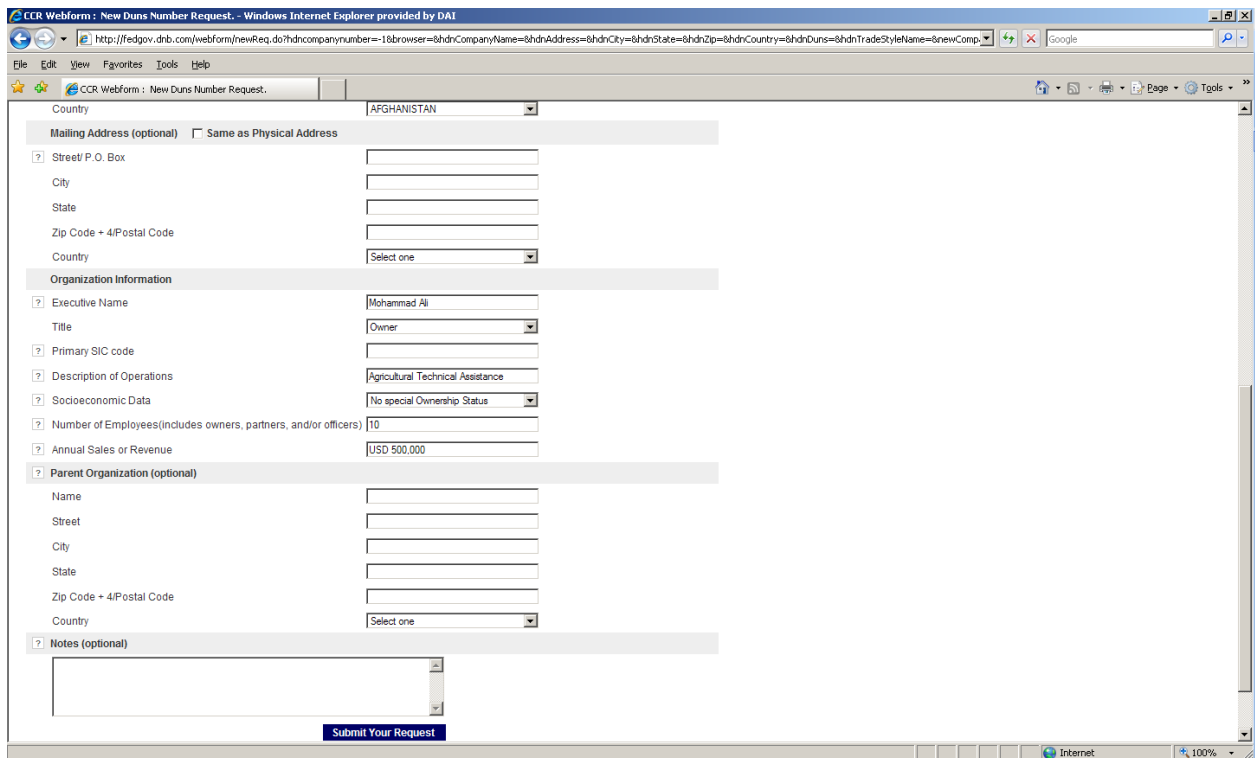
Industry Group 355: Special Industry Machinery, Except Metalworking (Groupe industriel 355 : machines industrielles special, métallurgie exceptée)

Industry Group 356: General Industrial Machinery And Equipment (Groupe industriel 356 : Machines industrielles et équipements généraux,

Industry Group 359: Miscellaneous Industrial And Commercial (Groupe industriel 359 : Divers industriel et commercial)

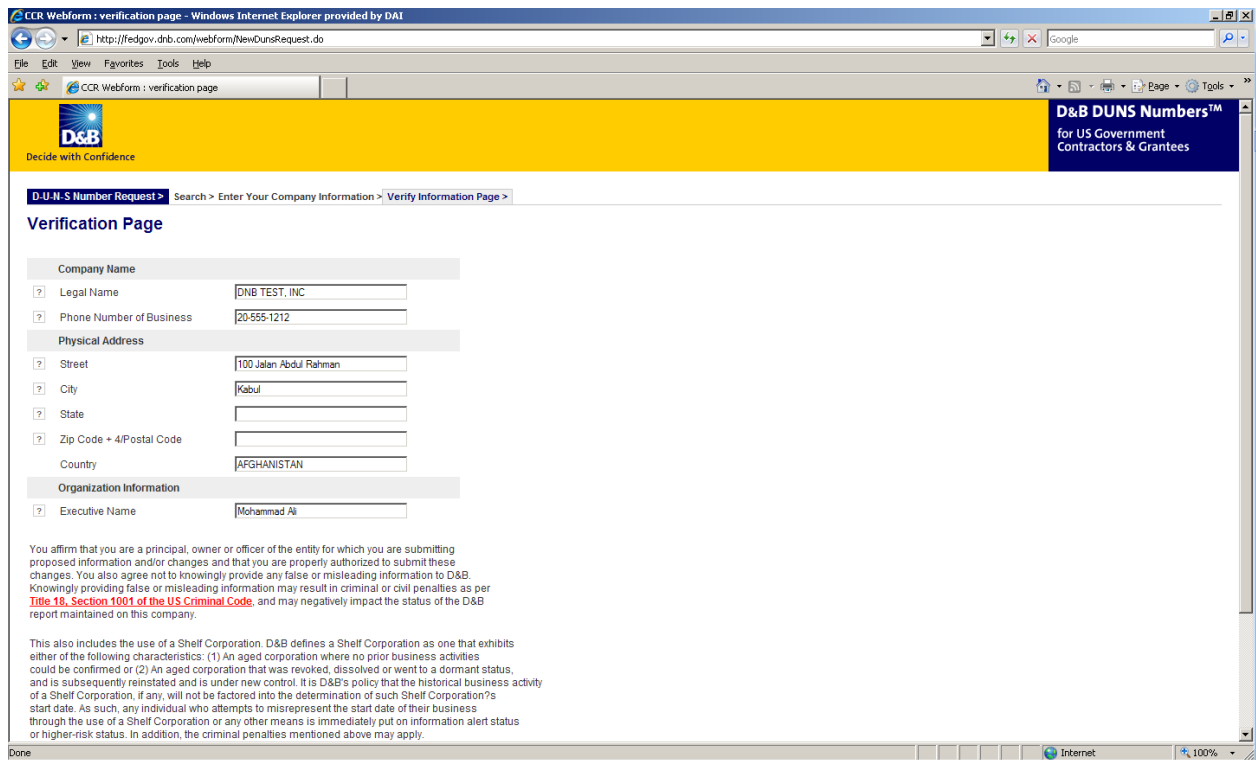


11. Description des opérations- Donnez une brève description des principaux services que vous fournissez. L'exemple suivant, "Assistance technique agricole" a été choisi comme fonction principale de l'entreprise.



12. Le chiffre des ventes ou revenus annuels doit être fourni en équivalent \$USD (dollar US).
 13. Une fois que tous les champs ont été remplis, cliquez sur "Submit your request" (soumettre votre demande), qui est suivi par la Page de vérification.

14. Note : Le représentant (principal, propriétaire ou fonctionnaire en charge) doit vérifier et confirmer l'exactitude des données, sous peine des sanctions civiles et pénales prévues par le Titre 18, Section 1001 du Code pénal américain.
15. Après avoir cliqué sur le bouton "Yes, Continue" (Oui, poursuivre), la demande d'inscription est transmise à Dun et Bradstreet. Le numéro DUNS sera alors prêt dans un délai de 24-48 heures. La base de données DUNS peut être consultée dans les 24-48 heures qui suivent. Il suffit à cet effet d'introduire l'Information commerciale dans la fenêtre de recherche - qui affichera un résultat valide comportant le nouveau numéro DUNS attribué à l'entreprise.



CCR Webform : verification page - Windows Internet Explorer provided by DAI

http://fedgov.dnb.com/webform/NewDunsRequest.do

CCR Webform : verification page

D&B
Decide with Confidence

D&B DUNS Numbers™
for US Government
Contractors & Grantees

D.U.N.S Number Request > Search > Enter Your Company Information > Verify Information Page >

Verification Page

Company Name

Legal Name: DNB TEST, INC

Phone Number of Business: 20-555-1212

Physical Address

Street: 100 Jalan Abdul Rahman

City: Kabul

State:

Zip Code + 4/Postal Code:

Country: AFGHANISTAN

Organization Information

Executive Name: Mohammad Ali

You affirm that you are a principal, owner or officer of the entity for which you are submitting proposed information and/or changes and that you are properly authorized to submit these changes. You also agree not to knowingly provide any false or misleading information to D&B. Knowingly providing false or misleading information may result in criminal or civil penalties as per [Title 18, Section 1001 of the US Criminal Code](#), and may negatively impact the status of the D&B report maintained on this company.

This also includes the use of a Shelf Corporation. D&B defines a Shelf Corporation as one that exhibits either of the following characteristics: (1) An aged corporation where no prior business activities could be confirmed or (2) An aged corporation that was revoked, dissolved or went to a dormant status, and is subsequently reinstated and is under new control. It is D&B's policy that the historical business activity of a Shelf Corporation, if any, will not be factored into the determination of such Shelf Corporation's start date. As such, any individual who attempts to misrepresent the start date of their business through the use of a Shelf Corporation or any other means is immediately put on information alert status or higher-risk status. In addition, the criminal penalties mentioned above may apply.